

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○			自分たちの勉強部屋ができたと言っている。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	○			スタッフが有資格であり相談しやすく安心できる。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			一軒家なので庭もあり、落ち着いて過ごせるようである。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	○			放課後等デイサービス計画については、課題分析を共に行い作成されている。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	○			平日(放課後)・休日・弔旗休暇に応じたプログラムに基づきサービスが提供されるので、子どもたちが喜んで利用している。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童センター・近隣の公園で、地域の子供たちと交流し遊ぶ機会がある。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○			きちんとした説明がある。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	○			子どもは詳しいことは言わないときもあり、スタッフから知らせてもらうことで、デイサービスでの様子がわかりやすい。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	○			学校卒業後のことも相談できるので心強い。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	○			情報交換できる機会があるのは良い。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談に対して、適切な対応がなされている。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○			配慮されている。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	○			活動や行事についてはメール等で発信され、情報(アンケート結果等)はホームページに掲載されている。
14	個人情報に十分注意しているか	○			配慮されている。	
非常時 等の 対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	○			マニュアルに基づいた説明あり。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○			定期的な非難訓練が行われている。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	○			毎日、とても楽しみにしている。
	18	事業所の支援に満足しているか	○			満足している。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。